

|                                                                                   |                                             |                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|  | <b>Ministerio de<br/>Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b> | Página 1 de 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <b>FECHA DE INFORME:</b> | Guatemala, 31 de marzo de 2026 |
|--------------------------|--------------------------------|

|                                              |                                      |                             |                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>               | ROMARIO JORDAO ALDAÍR SILVESTRE DÍAZ | <b>NIT:</b>                 | 86777793                     |
| <b>NÚMERO DE CONTRATO:</b>                   | 029-309-2026-DGA-MCD                 | <b>PLAZO DE CONTRATO:</b>   | DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| <b>SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):</b> | SERVICIOS TÉCNICOS                   | <b>ACUERDO MINISTERIAL:</b> | 2-2026                       |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>                  | MARZO                                |                             |                              |

#### OBJETO DEL CONTRATO

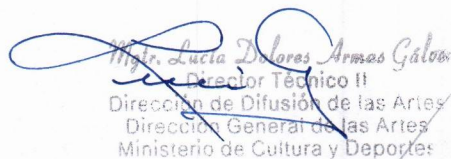
“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

#### ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Apoyé en la clasificación de documentos y papelería del Teatro de Bellas Artes;
- Brindé apoyo en el seguimiento de la actualización y registro digital de la correspondencia, documentos y papelería de valor histórico del Teatro de Bellas Artes;
- Brindé apoyo en la atención de visitas que asisten al Teatro de Bellas Artes con el fin de conocer las instalaciones y la historia de la Institución;
- Brindé apoyo dando seguimiento a las actividades y proyectos artísticos que realizaron en el Teatro de Bellas Artes;
- Brindé apoyo en el área técnica artística cuando fue necesario;
- Apoyé en el correcto manejo y mantenimiento de los archivos del Teatro de Bellas Artes;
- Brindé apoyo en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos);
- Brindé apoyo en el archivo de la documentación que se generó derivado de la realización de mis actividades;
- Brindé apoyo en la atención a usuarios que solicitaron información o realizaron una gestión en la ventanilla ágil del Teatro de Bellas Artes;



ROMARIO JORDAO ALDAÍR SILVESTRE DÍAZ  
 NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA



MGTR. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ  
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)